

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku i podpis osoby upoważnionej do przyjmowania wniosku	

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE OBIEKTU LUB URZĄDZENIA**

Imię i nazwisko lub nazwa i dokładny adres podmiotu

Kierownik (opiekun) grupy – odpowiedzialny za grupę korzystającą z obiektu lub urządzenia:

Tel. kontaktowy

Dokument załączony do wniosku:

Pouczenie: dokument (odpis, wypis, kopia poświadczona za zgodność) opatrzony datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) potwierdzający dane podmiotu, z wyjątkiem osoby fizycznej, która obowiązana jest załączyć kserokopie dokumentu (np. dowodu osobistego).

Nazwa obiektu lub urządzenia, które ma być udostępnione (np. hala miejska):

.....

.....

.....

.....

.....

Cel, w jakim obiekt lub urządzenie ma być udostępnione (np. trening, mecz):

.....
.....

Termin/y udostępnienia obiektu lub urządzenia (np. 2 maja 2010 r. od godz. 16:00 do 17:00):

.....
.....
.....

Data i podpis wnioskodawcy:

.....

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z zawartą wnioskiem. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

Data i podpis wnioskodawcy:

.....

Stanowisko kierownika/dyrektora:

.....
.....
.....
.....

Data i podpis oraz pieczęć kierownika/dyrektora:

.....