

Regulamin Zdalnego Nauczania w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Pionkach

I Organizacja pracy zdalnej

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. wieokonferencji. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Zadaniem rodziców/prawnych opiekunów jest motywowanie dziecka do systematycznej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
5. Kształcenie zdalne ukierunkowane jest także nie tylko na realizację podstawy programowej, ale także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
6. Zajęcia zdalne przewidują sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów.

II Zdalna edukacja – definicje

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na interaktywne synchroniczne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
3. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

III Zadania dyrektora i nauczycieli

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Librus, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie oraz rodzicom, z którymi kontakt odbywa się tylko telefonicznie, wychowawcy przesyłają informację sms-em.
3. Wychowawcy klas mają obowiązek sprawdzenia, czy dane kontaktowe do rodziców, ich numery telefonów oraz ewentualnie adresy mailowe są poprawnie zapisane zarówno w dzienniku internetowym, jak i w dokumentacji szkolnej.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika internetowego. W przypadku, kiedy takiego

dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek- poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Librus.

5. Nauczyciele mają obowiązek poinformować dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania.
W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć stosując różnorodne metody pracy.
7. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej.

IV Przebieg prowadzonej nauki zdalnej

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia będą systematycznie – do godziny 15.00 danego dnia, umieszczali w dzienniku elektronicznym bądź na platformie classroom (GSuite) opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadali na zapytania uczniów i rodziców także za pomocą e-dziennika. Działania te będą widoczne w zakładkach: **Wiadomości**, **Terminarz** oraz **Zadania domowe**. Rodzic/prawny opiekun ma dostęp do wszelkich materiałów i informacji przekazywanych uczniom przez nauczycieli na konto swojego dziecka w e-dzienniku, czy platformie GSuite, dlatego też bezwzględnie musi posiadać dostęp do kont swojego dziecka.
4. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty e-mail (domena szkolna), platform edukacyjnych, dysków współdzielonych oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub audiowizualnej.

V Sposób prowadzenia nauki zdalnej

1. **Dostępność nauczycieli online do kontaktu w czasie rzeczywistym.**
 - a. Każdy nauczyciel określa w jakich godzinach i w jakiej formie pełni dyżur online pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym.
 - b. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.
 - c. O wyżej wymienionych terminach każdy nauczyciel informuje uczniów i rodziców poprzez e-dziennik.
2. **Obowiązki ucznia i rodzica/prawnego opiekuna w trakcie nauki zdalnej.**
 - a. Uczniowie podczas lekcji on-line korzystają tylko z konta na Gmailu założonego i udostępnionego przez szkołę na szkolnej domenie.
 - b. Uczniowie podczas lekcji on-line mają obowiązek korzystania z kamery

i mikrofonu oraz stosowania się do zasad określonych przez nauczyciela.

- c. Uczeń zobowiązany jest przynajmniej dwa razy dziennie sprawdzać wiadomości przesłane za pomocą e-dziennika (zakładki: terminarz, wiadomości, praca domowa).
- d. Rodzic/prawny opiekun zapewnia dziecku przygotowane stanowisko do nauki zdalnej (biurko/stolik z komputerem, tabletem lub telefonem z dostępem do internetu, kamery i mikrofonu, miejsce do pisania, położenia książek, zeszytów i przyborów szkolnych).
- e. Rodzic/prawny opiekun przynajmniej raz dziennie sprawdza wiadomości przekazywane przez szkołę poprzez e-dziennik oraz kontroluje systematyczną pracę dziecka.

3. Terminy wykonanych zadania.

- a. Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
- b. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
- c. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien, odpowiednio wcześniej zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc i móc wykonać zadanie w terminie.

4. Formy zadań w czasie nauczania zdalnego.

- a. Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w następujących formach:
 - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - tekstowy opis zadania do wykonania,
 - link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.
- b. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z SPE oraz nauczanych indywidualnie.

5. Przebieg zajęć interaktywnych z nauczycielem.

- a. Nauczyciel organizuje lekcje online przy wykorzystaniu platformy GSuite.
- b. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w planowych wideokonferencjach.
- c. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie może przekroczyć 45 min.
- d. Informacja o terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą wiadomości w e-dzienniku i platformy GSuit najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.
- e. Niedopuszczalne jest, aby uczniowie umożliwiali dostęp do wideokonferencji oraz innych materiałów przygotowanych przez nauczyciela osobom postronnym.
- f. Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione. Lekcje może nagrać i udostępnić jedynie nauczyciel.
- g. Uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji.
- h. Podczas kartkówek, testów, sprawdzianów nauczyciel określa czas wykonania całej pracy a nie poszczególnych zadań.

6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.

- a. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim opiekę.
- b. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

7. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych.

- a. Aby dostosować ilość godzin dydaktycznych do możliwości psychofizycznych dzieci w plan lekcji w razie konieczności zostanie zmodyfikowany.
- b. Aktualny plan lekcji będzie umieszczony w e-dzienniku.

8. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

- a. W czasie zdalnego nauczania (o ile przepisy nie wskażą inaczej) ewidencjonowana jest frekwencja ucznia.
- b. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich planowych wideokonferencjach, sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- c. Nieobecność ucznia będzie odnotowywana w e-dzienniku.
- d. W razie nieobecności ucznia rodzic/prawny opiekun ma obowiązek skontaktować się z wychowawcą, najpóźniej w dniu nieobecności w celu wyjaśnienia absencji dziecka.

9. Ocenianie postępów uczniów.

- a. Podczas zdalnego nauczania oceniane są wszelkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz oceniania aktywności ucznia przewidziane w OW.
- b. Nie wszystkie zadania zlecone uczniom do wykonania podlegają ocenie. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, to nauczyciel decyduje, które z nich zostaną ocenione (należy poinformować o tym uczniów i ich rodziców umieszczając odpowiedni komentarz).
- c. Ocenianie postępów ucznia powinno odbywać się systematycznie, a oceny należy wpisywać na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
- d. Uczeń ma obowiązek systematycznej i samodzielnej pracy.
- e. Wykonywanie zadawanych prac jest obowiązkowe.
- f. W przypadku wątpliwości co do samodzielności wykonania przez ucznia zadania, nauczyciel ma prawo zweryfikować samodzielność wykonanej pracy w wybrany przez siebie sposób.
- g. Wszystkie prace wykonane niesamodzielnie będą oceniane negatywnie.

Ocenianie i klasyfikowanie w zależności od rozwoju sytuacji będzie uzupełniane i dostosowywane.

VI Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Podczas zdalnego nauczania nauczyciele zobowiązani są do systematycznego prowadzenia dokumentacji nauczania w e-dzienniku
2. Nauczyciele, którzy nie korzystają z dziennika elektronicznego, zakładają i prowadzą dziennik „Nauczanie zdalne”. Odnotowują w nim tematykę prowadzonych zajęć oraz wpisują informacje o postępach uczniów w nauce, które również przekazują na bieżąco rodzicom i uczniom.

VII Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

- a. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
- b. Uczniowie powinni mieć dostęp do internetu oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym, kamerę i mikrofon. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki.
- c. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
- d. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyć niezbędnego sprzętu do nauki zdalnej.
- e. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.
- f. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

2. Stanowisko pracy ucznia.

- a. Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.
- b. Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
- c. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.

3. Przerwy w pracy.

- a. Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
- b. Stanowczo odradza się korzystanie w czasie przerw z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na korzystaniu z gier lub przeglądaniu stron internetowych).
- c. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
- d. Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

VIII Bezpieczeństwo w sieci – RODO

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

- a. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
- b. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- c. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.
- d. Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice i dzieci powinni od nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta.

2. Zagrożenie w sieci Internet.

- a. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
- b. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
- c. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.
- d. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
- e. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.